

加古川商工会議所 職員募集要項

雇用区分	正社員（総合職）
採用予定人数	2名程度
業務内容	中小企業の活力強化や地域経済の活性化の実現を目的として組織された地域総合経済団体の一員として、中小企業者の経営支援等を行う業務全般。
応募資格	・令和6年3月、4年制大学卒業見込みの者 ・既卒者（4年制大学卒業後5年以内） ・普通自動車免許取得者（AT車限定免許可）
給与（待遇）	日給月給202,000円（交通費別途支給・賞与年2回（7月・12月））
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
勤務地	加古川商工会議所 加古川市加古川町溝之口800番地（JR加古川駅から徒歩3分）
勤務時間	8：30～17：30（休憩時間12：00～13：00） 時間外労働あり（月平均5時間）
休日・休暇	土曜日・日曜日・祝日・夏季休暇・年末年始休暇（年間休日数126日） 他に有給休暇
選考方法	①書類選考 ②筆記試験・第1次面接試験 ア. 日 時 令和5年11月頃 イ. 試験会場 加古川商工会議所 ウ. 試験内容 一般事務適正試験、作文、面接 ③第2次面接試験（役員面接） ア. 日 時 令和5年12月頃 イ. 試験会場 加古川商工会議所 ウ. 結果発表 令和5年12月頃を予定
応募期間・応募方法	受付期間：令和5年9月1日（金）～ 令和5年10月6日（金）※土・日・祝日は除く 受付時間：9：00～17：00 受付場所：加古川商工会議所 総務管理課 （〒675-0064 加古川市加古川町溝之口800番地 TEL(079)424-3355） 応募必要書類 ア. 履歴書 イ. 卒業見込証明書（既卒者は卒業証明書または卒業証書の写し） ウ. 成績証明書 <u>※お預かりした応募必要書類は返却いたしませんのでご了承ください</u> 備 考：応募必要書類は本人が持参又は郵送（10月6日必着）
採用日程	令和6年4月1日採用予定（但し卒業見込みの者は卒業が採用の条件となります）
問い合わせ	加古川商工会議所 総務管理室 総務管理課 担当：岩本・久保田まで （〒675-0064 加古川市加古川町溝之口800番地 TEL(079)424-3355）