

かがわオンライン申請システム利用者登録の流れ

初回のみ、「かがわオンライン申請システム」の利用者登録が必要です。手順は以下のとおりです。すでに利用者登録がお済の方（個人としての利用者登録を含む）は、再登録の必要はありませんので、本システムにログインし、年賀交歓会の参加申込を行ってください。

1 かがわオンライン申請システムのホーム画面へアクセスします。

ブラウザのURL入力欄に下記URLを入力してください。もしくは、QRを読み取ってください。

URL <https://lgpos.task-asp.net/cu/282103/ea/residents/portal/home>



2 「新規登録」ボタンを押します。

「利用者の新規登録」画面が開くので、「事業者として登録する」ボタンを押します。

「利用者規約の確認」画面が開きます。



3 利用者規約を確認し、「利用規約に同意します」にチェックをつけます。

続いて、「利用者の登録を開始する」ボタンを押します。

「メールアドレスの登録」画面が開くので、メールアドレスを2回入力し、「登録する」ボタンを押します。



4 「OK」ボタンを押します。

「メールアドレスの登録完了」画面が開きます。

また、入力したメールアドレス宛にメールアドレス確認メールが送信されます。

5 メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、「認証コードを確認する」ボタンを押します。

「利用者情報の登録」画面が開くので、下表の項目を入力します。

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード

認証コードを確認する >

項目	説明
パスワード	本システムにログインするためのパスワードを入力します。
パスワード（確認）	確認用にもう一度同じパスワードを入力します。
法人名/事業者名	利用者の法人名/事業者名を入力します。
郵便番号	任意
所在地	任意
代表者名	任意
代表者名カナ	任意
連絡先電話番号	電話番号をハイフンなしで入力します。
担当部署	任意
担当者名	ご担当者様の氏名を入力します。
担当者名カナ	ご担当者様の氏名をカタカナで入力します。
担当者生年月日	任意
お知らせ・通知メール	「希望しない」を選択 ※「希望しない」を選択した場合でも、申込完了メールは届きます。

6 「入力内容を確認する」ボタンを押します。

「入力内容の確認」場面が開くので、入力内容を確認し、「登録する」ボタンを押します。

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

希望する
 希望しない

入力内容を確認する >

担当者名カナ
カコガワ タロウ

担当者生年月日

お知らせ・通知メール
希望しない

登録する >

< 入力に戻る

登録が完了しましたら、案内文掲載の URL 又は QR から「令和6年度年賀交歓会参加申込」ページへアクセスしてください。