

貸室ご利用までの流れ（基本）

ご予約からご利用日までの簡単な流れをご参照ください。

STEP 1 お問合せ（ご予約）

お電話にて、ご希望日、時間、人数、お部屋などお聞かせください。

※メール、FAXでのご予約（仮押え）は出来ません。

STEP 2 お申込

所定の申込書に必要事項をご記入・ご捺印の上窓口にてお申込ください。

※郵送及びFAX等でのお申込みは、会館担当者へご相談下さい。

STEP 3 精算

原則ご利用日までにご精算をお願いいたします。

①当所窓口にて現金精算。（営業時間内をお願いいたします）

②請求書を発行致しますので指定口座へお振込。

STEP 4 ご利用下さい

当日、当所窓口までお越しください。職員が会場の開閉を行います。

※平日17：30以降と土曜・日曜・祝日は警備室へお越しください。

注意事項

■キャンセル（申し込み取り消し）について

- ① 使用申し込みを取り消される場合は、既納の該当する使用料から、次のとおりキャンセル料をいただき、差額を返還します。

使用日の3ヶ月前まで 30%

使用日の1ヶ月前まで 50%

当日の場合については 100%

但し、付属設備使用料と使用料金の割増料は全額返還します。

- ② その他詳細は会館担当者までお問合せ下さい。

■ご利用の制限

ご利用内容が次の各項のいずれかに該当する場合は、使用を制限させていただきます。

- ①公序良俗に反したり、法律に違反する恐れがあるとき
- ②喧嘩で他に迷惑を及ぼす恐れがあるとき
- ③使用者が反社会的勢力に該当すると認められるとき、及び反社会的勢力に関与していることが認められるとき
- ④使用内容が申込書記載内容と異なるとき
- ⑤その他当所が施設の使用を不相当と認めたとき

■お荷物について

当所では一切預かれませんので、お客様で会場にてお受け取り下さい。