

# 新人・若手社員の今後の仕事能力を大きく左右する 新入社員ステップアップセミナー

定員45名  
(各回15名ずつ)  
人気セミナーのため  
お申込みはお早めに

入社してから半年経ち、仕事内容に慣れ始めたこの時期、今までの仕事の振り返り（問題の抽出・改善等）が必要不可欠です。4月度のセミナーで行う予定であった、「言葉遣い」、「接客対応」、「電話対応」等のビジネスマナーの基本を交えつつ、目標の再設定やコミュニケーション力の向上といったステップアップした内容も学んでいただきます。

## 【主な内容】

### ◆仕事の取り組みを振り返る！

ミスが起きない&仕事効率化・能力向上のための環境と習慣の作り方

### ◆社内外でのコミュニケーション・会話術を徹底強化！

報連相の事例研究、社内外での言葉遣いや会話力の強化

### ◆社会人としての心構え・言葉遣い・接客対応ほか

日時：令和2年10月13日（火）、14日（水）、15日（木）  
（9：00～17：00）※いずれも同様の研修内容です。

場所：加古川商工会議所 1階 展示ホール

受講料：【会員】3,000円【非会員】4,000円（ともに税込）

※昼食・テキスト代を含みます。

※10月1日（木）以降のキャンセルの場合、キャンセル料（会員：1,500円、非会員：2,000円）をいただきますこと、予めご了承ください。

対象：新入社員及び入社2、3年目の若手社員（中途採用者含む）

講師：ウィル・プランニング 代表 原田 朋子 氏

大手企業の会長・社長秘書として活躍。新入社員研修をはじめとしたビジネスマナー研修や、プレゼンテーション研修等で活躍中の人気講師。



## <申込および受講料の支払方法>

下記申込書をFAX送信もしくは右のQRコードを読み取り入力後、窓口もしくは振込（請求書発行後）にて受講料をお支払い下さい。

※振込の場合、振込手数料はご負担ください。

加古川商工会議所 振興課 行き FAX：079-424-7157 ※お間違いのないよう送信願います

## 新入社員ステップアップセミナー

（10月13日（火）、14日（水）、15日（木））受講申込書

事業所名						
ご担当部署・ご担当者氏名						
電話番号	( )					
受講希望日（※） (10/13・14・15から選択)	第1 希望日		第2 希望日		第3 希望日	
受講料の支払方法	・ 窓口持参（前日まで） ・ 振込（請求書発行後）			・ 当日持参		

※第1希望日が定員に達した場合は、第2、3希望日に移っていただくことがありますので予めご了承ください。

受講者氏名	性別	年齢	受講者氏名	性別	年齢

※ご記入いただきました内容は当事業に関してのみ使用いたします。

※本セミナー用に受講者の皆様の名札・名刺等を用意させていただきます。恐れ入りますが、受講者氏名欄には誤字等にご注意のうえ、ご記入いただきますようお願いいたします。