

# すぐに使えて劇的に変わる！

## ～ わかりやすく話す・伝える・教える技術 ～

お客様との商談、上司への報告、部下への指導、会議や朝礼での発表など、仕事では人前で話をする機会がたくさんあります。「何を言いたいかわからない」「一生懸命なのはわかるが話が長い」「声が小さい」など、あなたは、聴き手に不快な思いをさせる話し方をしていませんか？簡潔明瞭且つ熱意をもって話せることにより、社内外のコミュニケーションが良くなり、仕事が効果的に進みます。また、商談・交渉・クロージングもスムーズに行うことができ、ビジネスマンとして一目置かれる存在に成長できます。

- 開催日時 平成**30**年**1**月**25**日（木）10：00～16：00 ※休憩あり
- 会場 加古川商工会議所 B1中会議室
- 定員 **30**名（定員になり次第締切ります）
- 講師紹介 ビジネス ディベロップ サポート  
代表／パッションクリエイター  
大軽 俊史（おおかる としちか）氏

**受講料無料！！**



同志社大学商学部卒。マーケティング企画会社での営業企画を経て、平成9年から日本総合研究所にて経営コンサルティング活動に従事し、平成20年独立。コンサルタント歴は20年、講演日数は2000日を超える。事業戦略からマーケティング・組織・人事という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援する数少ないコンサルタント。経営の最大課題は、人材のモチベーションマネジメントであると考え、「人を惹きつける情熱を持った人材を養成する」ことを指導モットーとしている。笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、各方面より絶大なる信頼を得ている。近年では年間200日以上講演を担当。

### ●プログラム

#### 1. プロローグ

- (1) 「話す」ということに慣れましょう！
- (2) こんなことに心当たりはありませんか？  
～なぜ、Aさんの話はまわりくどい？～  
～なぜ、人前で話すと頭が真っ白になるのか？～  
～聴き手に自己の考えを正確に伝えるのは難しい～

#### 2. お客様・上司・部下の立場で話をする

習慣がありますか？

- (1) 説明や報告の上手な人・下手な人の相違点は？  
ディスカッション
- (2) 左脳（バーバル）と右脳（ノンバーバル）の  
双方に訴求する
- (3) 自己の強みは？弱みは？
- (4) 「話す・伝える・教える」5つの結論【説明力の極意】
- (5) 本セミナーのエッセンス紹介【模範演技】

#### 3. 90秒で伝えるべきことを正しく伝える

- (1) グループ内でファーストプレゼンテーション  
テーマ：私はどんなキャラクター？
- (2) イシュー（issue）の徹底理解
- (3) イシューの練習まとめ

#### 4. わかりやすい話し方に不可欠な論理的思考

- (1) わかりやすい説明（プレゼンテーション）に  
求められる要素
- (2) なぜ、あなたの話は通じないのか？

- (3) 論理的な話し方を実践するために必要な道具箱  
～ピラミッドストラクチャーとは？～
- (4) ピラミッドを使った説明の順序
- (5) 3点話法の効果・効力

#### 5. わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう

- (1) 思考のモノ・ダブリを防ぐ「MECE」とは？
- (2) 「MECE」の思考徹底トレーニング
- (3) ピラミッドの事例紹介

#### 6. 簡潔に正しく伝え、上司・部下を動かす演習

～トップダウンのピラミッドを極めよう！～

グループディスカッション

- テーマ①：（2回目）私はどんなキャラクター  
テーマ②：春夏秋冬、あなたのもっとも好きな季節は何？

#### 7. 右脳力（ノンバーバル）で迫力をもって伝える

- (1) いざ、本番で大切なのは非言語の世界
- (2) 話し方（姿勢・表情・抑揚）の7つの壺
- (3) アイコンタクト&ジェスチャーの練習

#### 8. 総合プレゼンテーション（論理と話し方の総合実践）

テーマ：（3回目）私はどんなキャラクター？  
※参加メンバー間にて相互フィードバック

注）プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

参加ご希望の方は裏面の「**受講申込書**」にて事務局までお申込みください。

**すぐに使えて劇的に変わる！**  
**～ わかりやすく話す・伝える・教える技術 ～**  
**受講申込書**

**開催日時:** 平成30年1月25日(木) 10:00～16:00

**会 場:** 加古川商工会議所 B1中会議室

**事業所名:** \_\_\_\_\_

**役職名:** \_\_\_\_\_

**氏 名:** \_\_\_\_\_

**電話番号:** \_\_\_\_\_

**業 種:** \_\_\_\_\_

※ご記入いただきました内容は当セミナーに関してのみ使用いたします。

〈お問い合わせ先〉

加古川商工会議所 総務管理課 担当:岩本剛 (TEL:079-424-3355 FAX:079-424-7157)  
〒675-0064 加古川市加古川町溝之口 800