

加古川商工会議所 貸出用ビデオソフト 一覧表

現在、ご好評をいただいております主な貸出用ビデオソフトは下記のとおりです。
 研修用教材としてお役立て下さい。なお、ビデオソフトをご利用の際は、下記の点にご留意ください。

- ①ビデオソフトのダビングは著作権の関係上、厳禁いたします。
- ②当所備え付けの「使用申込書」を記名捺印のうえ、窓口までご提出ください。
- ③ビデオソフトは全てVHS方式です。
- ④貸出し期間は、最大1週間です。
- ⑤事前に電話にて予約いただく方が確実です。

テープNo.	テ ー プ 名	時 間	キ ャ ー ト
A-1	安全活動の技法 ①不安全行動 ~なぜ起こるのか~	30分	○
A-2	②不安全行動 ~どうしたら防げるのか~	30分	○
A-3	③安全のルール ~なぜ守らないのか~	30分	○
A-4	④安全のルール ~どうしたら守れるのか~	30分	○
A-5	⑤安全朝礼・ミーティング ~なぜ必要なのか~	30分	○
A-6	⑥安全朝礼・ミーティング ~どのようにすすめるのか~	30分	○
A-7	⑦安全のための問題解決 ~どのように問題を見つけるか~	30分	○
A-8	⑧安全のための問題解決 ~どのように問題を解決するか~	30分	○
A-9	エクセレントサービス ①「接客セールスの特徴」	30分	○
A-10	②「サービス精神」	30分	○
A-11	③「苦情処理」	30分	○
A-12	④「代金の受け取り方」	30分	○
A-13	⑤「接客用語」	30分	○
A-14	管理・監督者のためのOJTの考え方・すすめ方 ~部下の自発性を促すポイント~ ①業務遂行能力を向上させるOJT	30分	○
A-15	②部下の態度を変えるOJT	30分	○
A-16	③組織を活性化させるOJT	30分	○
A-18	営業マンパワーアップシリーズ ~第一線を勝ち抜くノウハウ~ ①目標達成のための販売計画の立て方 (市場攻略編)	30分	○
A-19	②顧客ニーズを知るための市場分析の仕方 (市場攻略編)	30分	○
A-20	③業績向上のための新規得意先開拓法 (市場開拓編)	30分	○
A-21	④販売先に利益をもたらすプロポーサルセールスのすすめ方 (市場開拓編)	30分	○
A-22	⑤低成長期におけるシェア・アップ戦略 (市場管理編)	30分	○
A-23	⑥ABC分析による効率的な得意先管理のすすめ方 (市場管理編)	30分	○
A-24	⑦次の成果につながる成果分析のすすめ方 (市場制覇編)	30分	○
A-25	⑧トップ営業マンの技術に学ぶテクニカルセールス七つの法則 (市場制覇編)	30分	○
A-26	挨拶は仕事のはじまり	20分	○
A-27	笑顔の作り方	40分	○
A-28	オフィスでの身だしなみ	25分	○
A-29	お茶の入れ方とマナー	20分	○
A-30	3分で学べる飲食店の接客サービス ①接客の基本動作を学ぼう	18分	
A-30-2	②公平な接客を学ぼう	18分	
A-30-3	③お客のタイプ別接客を学ぼう	18分	
A-30-4	④状況別の接客を学ぼう	18分	

テープNo.	テ	ー	プ	名	時 間	テキスト
A-30-5				⑤クレーム処理の接客を学ぼう	18分	
A-32	インストラクション技術			①話し方6つのポイント	20分	○
A-33				②議題を盛り上げる質問	15分	○
A-34				③板書技術	15分	○
A-35	アメリカの製造物責任				30分	
A-36	安全活動のすすめ方・考え方	～いのちと成果を守るために～		①全員参加の安全 そのポイント	30分	○
A-37				②ヒューマンエラーの撲滅 そのポイント	30分	○
A-38				③安全職場の開発 そのポイント	30分	○
A-42	営業の基本30のポイント			①営業の仕事がわかる10のポイント	30分	○
A-43				②「初めて」の強みが生かせる10のポイント	30分	○
A-44				③営業の醍醐味が味わえる10のポイント	30分	○
B-4	基礎編	わかりやすいQC教室		①「QCの原理」	20分	○
B-5				②「問題解決の手順」	20分	○
B-6				③「TQCへの道」	20分	○
B-7	手法編	“QC7つの道具”の見方・使い方		①「パレード図と特性要因図」	25分	○
B-8				②「チェックシートとヒストグラム」	25分	○
B-9				③「相関図と管理図」	25分	○
B-16	5S実践のポイント			①「成果が上がる」～5Sの進め方～	15分	
B-17				②「整理」～不要品はこうしてなくそう～	15分	
B-18				③「整頓」～探すムダを一掃しよう～	15分	
B-19				④「清掃」～ゴミなし汚れなしの職場を創ろう～	15分	
B-20				⑤「清潔」～衛生的な美しい環境を維持しよう～	15分	
B-21				⑥「躰」～決められたことをきちんと守ろう～	15分	
B-22	敬語上手は仕事上手				40分	○
B-23	工場長の経営戦略〔経営革新編〕			①経営・組織の確信戦略	30分	
B-24				②新製品の開発戦略	30分	
B-25		〔品質保証編〕		③モノづくりの基本戦略	30分	○
B-26				④工程における品質保証戦略	30分	○
B-27		〔コスト改善編〕		⑤多種少量短期納期化戦略	30分	○
B-28				⑥生産性向上・コストダウン戦略	30分	○
B-29		〔人材教化編〕		⑦人材育成戦略	30分	○
B-30				⑧提案・小集団活動の活性化戦略	30分	○
B-31	こんな会社はお断り			①どうしてその会社にいかなかったか	30分	
B-32				②第2新卒者はどうしてやめたのか	30分	
B-33	小売販売のこころ			①仕事の基本を知ろう	25分	
B-34				②お客様に喜びを売ろう	25分	
B-35				③商品に心を込めよう	25分	
B-36	カラーコーディネート入門			①色のレッスン	20分	

テープNo.	テ	ー	プ	名	時 間	テキスト
B-37				②配色のレッスン	15分	
B-38				③色彩のコンポジション	15分	
B-39	「故障ゼロ」達成のポイント			①なぜ故障するのか	25分	○
B-40				②故障ゼロの4大ステップ	25分	○
B-41	コスモスの道しるべ				54分	
B-42	企業のためのエイズ対策推進ガイド			①エイズを知る基本	25分	
B-43				②企業で進める予防・対応編	22分	
B-44				③TALK ABOUT AIDS ～リーバイ・ストラウス社のエイズ教育と対応～	15分	
B-45	〔改訂版〕救急・救命処置の一般心得			～いざという時のために～	24分	○
C-1	サクセスロード13	No.1 店員		／使い方買い方提案で売る	45分	○
C-2		14 時間差商法		／繁盛タイムはどこにある	45分	○
C-3		15 現代商人長屋		／楽しくなければ商売じゃない	45分	○
C-4		16 カスタマイジング		／顧客対応の最前線	45分	○
C-5		20 店長新時代		／現場からの戦略を導く	45分	○
C-6		23 業界常識の革新		／小さな店の大きな可能性	45分	○
C-8	新入社員研修ビデオプログラム（インストラクター用）			「研修ビデオプログラムの進め方」	30分	○
C-9	新入社員研修ビデオプログラム（受講者用）			①「知っておくべき仕事の基本」	30分	○
C-10				②「周囲を思いやる対応・応接」	30分	○
C-11				③「正しくわかりやすい文書作成」	30分	○
C-13				⑤「やる気が生まれる能力開発」	30分	○
C-14	インストラクター養成講座	社内研修会の進め方		「ビデオ研修の上手なすすめ方」	25分	
C-21	サクセスロード 6	栽培型商法			25分	○
C-22		15 二世経営			19分	○
C-23		18 女性経営者			21分	○
C-24		24 人づくりお見せします			21分	○
C-25		30 ファンづくり新作戦			24分	○
C-26		新2 売れる店舗デザイン		／買いやすいコーナーづくり	22分	○
C-27		新8 この店で働きたい		／定員定着法	24分	○
C-28	商人哲学10ヶ条				25分	
C-29	商品包装			④売場でのギフト対応	20分	
C-30				⑤マスターしよう！基礎ラッピング	20分	
C-31				⑥個性化ギフトへのアプローチ	20分	
C-32	小集団活動成功へのポイント				20分	○
C-33	もう怖くない	税務調査の上手な受け方			60分	○
C-34	指導者の道・人の道			②商道は人間道	25分	○
C-35	信長・秀吉・家康に学ぶ戦国武将の経営術			～いかに戦い、いかに勝ったか～ ①桶狭間の合戦 ～生き残るための戦略～	26分	○
C-36				②山崎の合戦 ～積極策による戦略～	26分	○
C-37				③小牧・長久牛の合戦 ～負けないための戦略～	26分	○

テープNo.	テ ー プ 名	時 間	テ キ ス ト
C-38	新入社員教育 フォローアッププログラム ①なぜ基本が大切か	25分	○
C-39	②どうしたら期待に応えられるか	25分	○
D-1	「多種少量生産」実践のポイント ①「多種少量生産」効率化のポイント	30分	○
D-2	②「生産期間」短縮化のポイント	30分	○
D-3	③「段取り替え」改善のポイント	30分	○
D-4	坪内経営哲学のすべて ①「やればできる！」	30分	
D-11	だれにもわかる財務諸表 ①〔基礎編〕財務諸表の仕組み	30分	○
D-12	②〔応用編〕会社を見るポイント	30分	○
D-13	だれにもわかるマーケティング①マーケティングの基本		
D-14	②マーケティングの戦略		
D-15	ドウ！トゥデイ ①客数と売上をグングン伸ばす店頭演出と商品陳列法	30分	○
D-16	②他店に差をつけよう手描きPOPパートI レタリングアウトへのチャレンジ	30分	○
D-17	②他店に差をつけよう手描きPOPパートII アイデアで決まるPOPカード	30分	○
D-18	店頭販売員のためのお客様の迎え方	40分	○
D-19	てんびんの詩 第一部 原点編	90分	
D-20	第二部 自立編	150分	
D-21	第三部 激動編	100分	
D-22	TPM導入時における管理職の体験 〔準備編〕モデル設備の選び方ほか	20分	
D-23	〔実施編〕第1ステップ 清掃点検のすすめ方とポイント	24分	
D-24	〔実施編〕第2・第3ステップ 改善のねらいどころほか	14分	
D-25	「チョコ停ロス」改善のポイント ①なぜチョコ停が減らないか	25分	○
D-26	②チョコ停ゼロへの4対策	25分	○
D-27	ディスプレイの基礎 初心者ディスプレイ	15分	
D-28	ディスプレイ実技 ①貼りのテクニック	17分	
D-30	やる気を高める力強い提案活動のすすめ方 ①おもしろアイデア開発法	30分	○
D-31	②提案活動推進法	30分	○
D-32	③提案の生かし方・レベルアップ法	30分	○
D-33	中小企業病を克服する法 ～明日を勝ち抜く強味をつくれ～ ①「組織」をよみがえらせる法	30分	
D-34	②「人」をよみがえらせる法	30分	
D-35	③「幹部」をよみがえらせる法	30分	
D-36	どうなる！！日本のPL	20分	
D-37	新・だれにもわかるマーケティング ①マーケティングの基礎知識	30分	○
D-38	②マーケティング戦略の課題	30分	○
D-39	できる社員のコスト意識 ①コストのとらえ方・考え方	30分	○
D-40	②実践！コスト意識の活かし方	30分	○
D-41	カウンセリングマインド ～第一線リーダー必修シリーズ～ ①実践！チームワークづくり ～5つの原理と4つの心構え～	27分	○
D-42	②人間関係を深める！ ～6つの原理と6つの心構え～	28分	○

テープNo.	テ ー プ 名	時 間	キ ャ ー ト
D-43	③人を活かすミーティング！！～5つの効果と5つのノウハウ～	26分	○
E-1	にんげんだもの	90分	
F-1	ビジネス最前線 予告編	30分	○
F-2	②遅れた報告		
F-3	③切れたコミュニケーション		
F-4	④部長の一喝	40分	○
F-5	⑤無届直行	40分	○
F-11	ビジネス実践シリーズ〔初級〕 ⑥「正しく伝えるコミュニケーション」	10分	○
F-12	⑦「第一印象をよくする名刺交換」	10分	○
F-13	⑧「ビジネス電話入門」 (無いので「がんばれ新入社員ビジネス電話は怖くない」で代用)	23分	
F-14	⑨「確かな仕事はハウ・レン・ソウから」	10分	○
F-16	⑩「ビジネス会議の参加心得」	10分	○
F-27	繁盛店のノウハウ 客を呼ぶ店員アクション術 ①販売現場のアクション・チェック	20分	
F-28	②ケーススタディ 売れる店づくり	20分	
F-29	夫婦だもの	100分	
F-30	人の上に立つ管理者の行動“べからず”集	28分	○
F-31	新・ブレインストーミング	25分	○
F-32	パートさんの小集団活動	18分	
F-33	秀吉に学ぶ人心掌握術～信頼を勝ちとるための心得～ ①部下を掌握する法	20分	○
F-34	②同僚・同輩を動かす法	20分	○
F-35	③上司の信頼を勝ちとる法	20分	○
F-36	積極経営を補強する「補佐役」の活かし方・育て方 ①豊臣秀長にみる補佐役の役割	30分	
F-37	②企業経営における補佐役とは	30分	○
G-1	会社は製造社員に期待する 物づくりのころ ①「社会人としての心得」	30分	○
G-2	②「プロフェッショナルとしての心得」	30分	○
G-3	③「自らすすめる改善活動の心得」	30分	○
G-4	「目で見える管理」の進め方(実践5S) ①目で見える管理の基本	15分	○
G-5	②目で見える現品管理	15分	○
G-6	③目で見える作業管理	15分	○
G-7	④目で見える設備管理	15分	○
G-8	⑤目で見える品質管理	15分	○
G-9	⑥目で見える安全管理	15分	○
H-1	腰痛のはなし ～椎間板ヘルニアを中心に～	30分	
J-1	リーダーのための「帝王学」 ①リーダーの条件～貞観政要に学ぶ～	25分	○
J-2	②人望の条件～徳を身につける～	25分	○
J-3	③成功の条件～統率能力を高める法～	25分	○
J-4	生産管理シリーズ「カイゼン20面相」 ①一発解答Q&A(Q1～Q8)	30分	○
J-7	知っておくこと、やるべきこと ～企業と個人情報保護法～	28分	

テープNo.	テ ー プ 名	時 間	テキスト
J-8	成長し続ける企業になる法 ①大同生命保険(株)		
J-9	” ”		
J-10	消防団入団促進 (DVD)	24分	
J-11	まちの再生物語 (DVD 2本組)	25分	
J-12	わかるとこんなに面白い「会社の数字基本マスター講座」(CD-ROMセミナー)		○
J-13	社長のための財務入門～これだけ押さえれば大丈夫！経営の数字～(DVD 3本組)	157分	○
J-14	未来への約束～高レベル放射性廃棄物の地層処分～(DVD)	28分	
J-16	不都合な真実 (DVD)	96分	
J-17	総務部総務課山口六平太「裁判員プロジェクトはじめます！」(DVD)	23分	
J-18	未来への遺産 (東播磨に今なお残る文化や風景、郷土の記憶として未来に伝えます。)	166分	

★自転車交通安全教育DVD ※新入社員の方や自転車通勤の方の研修としてご利用ください。

A	自転車も車両です ～交通安全への意識改革～	21分	
B	人に優しい自転車の乗り方 ～なくそう！暴走運転～	27分	
C	時間は戻らない ～悲惨な自転車事故を防ぐために～	18分	
D	カメラは見た！なぜ起こる、交差点事故	25分	